



KREATIVE KONZEPTION

- Maßgeschneiderte Designs:** Entwicklung individueller Konzepte zur Stärkung der Markenidentität.
- 3D-Visualisierungen:** Realistische Renderings für eine präzise Planung und effektive Umsetzung.
- Moderne Gestaltung:** Einsatz von neue Technologien und nachhaltige Materialien.
- Zukunftsorientiertes Denken:** Fokussierung auf Innovation und Nachhaltigkeit bei der Gestaltung.

PERFEKTE PLANUNG

- Detaillierte Zeitpläne:** Strukturierte Planung für einen reibungslosen Ablauf.
- Effiziente Koordination:** Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit allen relevanten Dienstleistern und dem Messebauer.
- Rechtliche Genehmigungen:** Einhaltung und Sicherstellung aller behördlichen, rechtlichen und technischen Anforderungen der Messe.
- Fokus auf Details:** Berücksichtigung aller logistischen und organisatorischen Aspekte.

ERFOLGREICHE UMSETZUNG

- Professionelle Durchführung:** Aufbau und Abbau durch erfahrene Teams.
- Technologische Highlights:** Einsatz von LED-Wänden, Hologrammen und weiteren modernen Technologien.
- Strategische Kommunikation:** PR, Social-Media-Kampagnen und kreative Marketingmaterialien wie Einladungen, Roll-Ups für eine maximale Reichweite.
- Individuelle Give-Aways:** Personalisiertes Event-Material, das in Erinnerung bleibt.



Messen & Messekommunikation

Konzeption, Planung und Umsetzung von Messeständen und Messekommunikation



More Details auf der nächsten Seite >

KONZEPTION UND DESIGN

Entwicklung individueller Standkonzepte: Konzeption und Umsetzung kreativer und strategischer Standkonzepte.

Nachhaltigkeit: Verwendung umweltfreundlicher Materialien und Umsetzung klimaneutraler Standkonzepte.

Visuelle Planung: 3D-Visualisierungen und detaillierte Entwürfe des Standlayouts.

Innovative Gestaltungselemente: Design und Realisierung von interaktiven Technologien wie Showrooms oder Holografie, über ausgeklügelte Lichtkonzepte bis hin zu nachhaltigen Materialien.

Konzeption und Bereitstellung einer virtuellen Plattform: Livestream mit Q&A, Tools (Chat, Umfragen), optimierte Benutzeroberfläche, sichere Registrierung, automatisierte Zertifikate, virtuelle Lounges für Networking oder als virtuelles Studio inkl. Mediathek für On-Demand-Inhalte.

PLANUNG UND UMSETZUNG

Standplanung: Aufplanung der Fläche sowie die technische Abwicklung des Standes (Vermaßung, Abhängungen, Beleuchtung, Bodenbau).

Sicherstellung der Anforderungen: Einholen von Baugenehmigungen und Einhaltung aller Vorschriften.

Standbau und Technik: Bauleitung für einen fachgerechten Auf- und Abbau sowie Bereitstellung modernster Technologien wie LED-Wände, Hologramme und interaktive Displays.

Beratung und Projektsteuerung: Erstellung detaillierter Zeitpläne und Aufgabenlisten sowie regelmäßiger Berichte für eine optimale Projektüberwachung.

Planung und Durchführung: Site Inspections, Organisation von Meetings, inklusive vollständiger Dokumentation der Prozesse.

Dienstleister-Koordination: Gesamtkoordination und Abstimmung mit z. B. Messebau, Technik-, Logistik- und Catering-Partnern.

Budgetmanagement und Überwachung: Detaillierte Kalkulation, Steuerung und Abrechnung des Messebudgets, inkl. Angebots-einholung und Leistungsüberwachung von Drittanbietern.

Betreuung und Logistik: Überwachung der Gesamtlogistik (Aufbauplanung, Standbau, Zusatzbestellungen), Koordination aller Dienstleister (Technik, Gastronomie, Besucherführung, Mobiliar) und Personalplanung inklusive Briefings.

Hotel- und Travelmanagement: Anfrage und Verwaltung von Zimmerkontingenten und Unterstützung bei Reise- und Hotelbuchungen.

KOMMUNIKATION UND MARKETING

Veröffentlichung der Messe: Zielgruppenspezifische Ansprache über offline und online Marketingkanäle wie Messekalender, Fachzeitschriften, Website und Social Media.

Digital- und Printmedien: Konzeption und Erstellung aller Messematerialien wie Flyer, Broschüren, Giveaways, Banner, Anzeigen, Roll-ups, Fahnen, Namensschilder, Beschilderung und Einladungen.

Pressearbeit: Erstellung prägnanter Pressemitteilungen und Platzierung in enger Zusammenarbeit mit Fachverlagen.

Grafik: Von Konzeption und Gestaltung über Druckdaten-erstellung bis hin zum fertigen Produkt.

Website-Pflege: Erstellung und Pflege der Messe-Website, einschließlich inhaltlicher und grafischer Gestaltung sowie Funktionstests.

EINLADUNGSMANAGEMENT

Gestaltung von Einladungen: Aufbau personalisierter Einladungen für den Versand per Post, E-Mail, Social Media oder WhatsApp.

Aufbau eines individuellen Einladungs-Tools: Gestaltung und Implementierung eines benutzerfreundlichen Einladungssystems inkl. Versand der Einladungen.

Online-Registrierung: Bereitstellung eines benutzerfreundlichen Online-Anmeldeformulars inkl. automatischer Bestätigungen.

Follow-Up Support: Nachverfolgung durch Reminder-Mails oder -Anrufe, um die Anmeldungen zu sichern und offene Fragen zu klären.

Hotline-Service: Bereitstellung einer Hotline, die sowohl während der Anmeldephase als auch am Messetag zur Verfügung steht.

Analyse und Reporting: Übersichtliche Berichte über den Erfolg des Einladungsmanagements, z. B. Öffnungsraten von E-Mails und Anmeldungen.

VIP-Handling: Besondere Betreuung für ausgewählte Gäste, z. B. separate Einladungstools oder maßgeschneiderte Services wie Shuttle- und Hotelbuchungen.

Evaluation: Durchführung von Umfragen, um Feedback zur Veranstaltungen zu gewinnen.